ANUNCIO

De acordo co artigo 9 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións, dase publicidade ás bases que rexerán no procedemento de concorrencia competitiva para a concesión de subvencións destinadas a entidades asociativas da provincia de Lugo para a realización de actividades de interese cultural (anualidade 2010) e o seu modelo de solicitude aprobadas por acordo da Xunta de Goberno da Excma. Deputación Provincial de Lugo na súa sesión do día 16 de abril de 2010:

BASES QUE REXERÁN, NO PROCEDEMENTO DE CONCORRENCIA COMPETITIVA, PARA A CONCESIÓN DE SUBVENCIÓNS DESTINADAS A ENTIDADES ASOCIATIVAS DA PROVINCIA DE LUGO PARA A REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES DE INTERESE CULTURAL NA ANUALIDADE 2010.

1.-DEFINICIÓN DO OBXECTO DA SUBVENCIÓN

Constitúe o obxecto desta convocatoria a regulación do procedemento aplicable para o outorgamento de subvencións en réxime de concorrencia competitiva destinadas a entidades asociativas de provincia de Lugo para a realización de actividades culturais na anualidade de 2010.

A.-Actividades culturais de carácter anual caracterizadas por unha duración no tempo prolongada e que supoñen a actividade principal das entidades.

B.-Os eventos culturais caracterizados por unha duración no tempo de tipo puntual.

E que redunden na:

- Dinamización social e cultural en todas as súas vertentes.
- No beneficio das correspondentes colectividades e do interese xeral, potenciando a historia, a música e as tradicións de Galiza, o uso do idioma galego en todas as actividades que se leven a cabo.
- Actividades de potenciación do patrimonio material e inmaterial do país.

E fundamentalmente aquelas actividades, accións ou comportamentos con especial;

- Incidencia sobre unha accesibilidade ampla e dirixidas á poboación en xeral e que incidan na promoción dos valores culturais, artísticos e tradicionais da área de influencia onde se desenvolvan.
- Incidencia sobre a adecuación do seu proxecto ao interese das comarcas onde se leven a cabo.
- Incidencia sobre o emprego da lingua galega no seu desenvolvemento.
- Incidencia sobre a adecuación do seu proxecto en relación coas necesidades e características dos sectores de poboación destinatarios da actividade, acción ou comportamento.
- Incidencia sobre iniciativas de nova creación, optimización ou complementariedade das existentes e que constitúan servizos básicos no termo municipal onde se desenvolvan, satisfacendo ou mellorando necesidades non cubertas.
- Incidencia sobre os proxectos que teñan un marcado interese comunitario de forma que reforcen a estrutura social e supoñan un beneficio colectivo para o interese de todos os cidadáns do municipio.

2.-.GASTOS SUBVENCIONABLES

De conformidade co disposto no artigo 23 da Ordenanza Xeral de Subvencións, enténdese por gastos subvencionables os que respondan indubidablemente á natureza da actividade cuxo importe presentado sexa o custo soportado pola entidade solicitante ou beneficiaria das axudas públicas.

Para os efectos do disposto no artigo 31.1 e 2 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións, considerase gasto realizado o que se acredite coa presentación das facturas e/ou xustificantes de gasto, sen que sexa necesario que este se atope pagado nin que se acredite o seu pagamento.

3.- REQUISITOS QUE DEBERÁN REUNIR OS BENEFICIARIOS

As entidades beneficiarias perceptoras da subvención terán os dereitos e obrigas, de conformidade co sinalado no artigo 5, da Ordenanza Xeral de Subvencións da Deputación Provincial de Lugo, e en todo caso:

Poderán acollerse a estas bases aquelas entidades culturais que no momento da convocatoria o soliciten de acordo co establecido nestas, tendo consideración de beneficiario da subvención a entidade destinataria dos fondos públicos para a actividade ou acción que dentro da finalidade das bases, se atope na situación que lexitima a súa concesión.

* En xeral, poderán solicitar subvencións ao amparo destas bases as entidades culturais ou asociacións legalmente constituídas da **provincia de Lugo** e adaptadas á normativa vixente, que carezan de finalidade de lucro e que desenvolvan a actividade no ámbito territorial da provincia, sempre que as accións que desenvolvan cumpran o obxecto destas bases.

<u>Non poderán obter a condición de beneficiario das subvencións, os que incorran en:</u>

a) Ser condenadas mediante sentenza firme á pena de perda da posibilidade de obter subvencións ou axudas públicas.

b) Solicitar a declaración de concurso, ser declarados insolventes en calquera procedemento, acharse declarados en concurso, estar suxeitos a intervención xudicial ou ser inhabilitados conforme á Lei Concursal sen que conclúa o período de inhabilitación fixado na sentenza de cualificación do concurso.

c) Dar lugar, por causa da que fosen declarados culpables, á resolución firme de calquera contrato celebrado coa administración.

d) Estar incurso a persoa física, os administradores das sociedades mercantís ou aqueles que exerzan a representación legal doutras persoas xurídicas, nalgún dos supostos da Lei 12 /1995 de 11 de maio, de incompatibilidades dos Membros do Goberno da Nación e dos Altos Cargos da Administración Xeral do Estado, da Lei 53/ 1984 de 26 de decembro, de Incompatibilidades do persoal ao Servizo das Administracións Públicas, ou tratarse de calquera dos cargos electivos regulados na Lei Orgánica 5 / 1985 de 19 de xuño, do Réxime Electoral Xeral nos termos establecidos nesta ou na normativa autonómica que regule estas materias.

e) Non acharse ao corrente no pagamento de obrigacións por reintegro de subvencións nos termos que regulamentariamente se determinen.

f) Non acharse ao corrente no cumprimento das obrigacións tributarias ou fronte á seguridade social impostas polas disposicións vixentes.

g) Ser sancionado mediante resolución firme coa perda de obter subvencións segundo a Lei Xeral Tributaria.

h) Non poderán solicitar subvención ao amparo destas bases as entidades que xa teñan concedida unha axuda de concesión directa desta Deputación para a mesma actividade.

i) Non poderán solicitar subvención ao amparo destas bases as entidades que soliciten subvención para unha actividade que xa obtivo unha subvención da Deputación Provincial de Lugo.

j) Encontrarse nalgún dos supostos que impiden a obtención a condición de beneficiario sinalados no apartado 3. do artigo 13. da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións.

3.a- Obrigas dos beneficiarios

a) Aceptar a subvención. No caso de que os beneficiarios non comuniquen á Excma. Deputación Provincial, no prazo máximo de quince días, a partir da notificación do outorgamento, a renuncia, entenderase que a subvención é aceptada.

b) Cumprir o obxectivo, realizar a actividade ou adoptar o comportamento que fundamenta a concesión das subvencións.

c) Acreditar ante a Excma. Deputación Provincial a realización da actuación ou a adopción do comportamento, así como o cumprimento dos requisitos e condicións que determinen a concesión ou goce da subvención.

d) Someterse ás actuacións de comprobación, que efectuará a Excma. Deputación Provincial, así como calquera outras de comprobación e control financeiro que poidan realizar os órganos de control competentes, achegando canta información lle sexa requirida no exercicio das actuacións anteriores.

e) Comunicar á Deputación Provincial a obtención de subvencións para a mesma finalidade, procedentes de calquera Administracións ou Entes Públicos ou privados, nacionais ou internacionais. Esta comunicación deberá efectuarse axiña como se coñeza e, en todo caso, con anterioridade á xustificación da aplicación dada aos fondos percibidos.

f) Acreditar que se acha ao corrente no cumprimento das súas obrigacións tributarias e fronte á Seguridade Social, no seu caso. A dita acreditación poderá realizarse mediante declaración baixo a súa responsabilidade. No entanto, a Deputación Provincial, poderá solicitar, se así o considera, que esta se efectúe mediante a presentación dos documentos expedidos regulamentariamente polos Organismos correspondentes.

g) Conservar os documentos xustificativos da aplicación dos fondos recibidos, en tanto poidan ser obxecto das actuacións de comprobación e control.

h) Identificar convenientemente, para os efectos de difusión pública, as actuacións que se realicen.

i) Os perceptores da subvención poderán contratar con terceiros a execución dos proxectos obxecto desta.

j) Os beneficiarios da subvención incluirán a imaxe corporativa da área de cultura - Vicepresidencia primeira da Excma. Deputación Provincial e utilizarán o idioma galego en todos aqueles soportes que ao uso as entidades utilicen para publicitar a actividade ou adquirir o comportamento subvencionado. Así mesmo, utilizarán o idioma galego a nivel verbal en todos aqueles actos do plan de comunicación da actividade ou comportamento. A imaxe será cedida pola Institución Provincial.

*Non existirá a posibilidade de efectuar pagamentos anticipados e aboamentos a conta das subvencións concedidas.

3.b- Protección de datos de carácter persoal

A presentación das solicitudes supón a aceptación incondicional das presentes bases e das condicións, requisitos e obrigas contidas nelas.

A concorrencia ao proceso de concesión de subvencións implicará a manifestación tácita do consentimento inequívoco ao tratamento de datos de carácter persoal e a súa publicación de acordo co previsto na Lei Orgánica 15/99 de 13 de decembro, de Protección de Datos de carácter persoal. A finalidade da recollida e tratamento dos datos persoais será estritamente á xestión e tramitación do expediente correspondente.

4.- CARÁCTER DA SUBVENCIÓN

As subvencións que se concedan segundo as presentes bases e de acordo co Plan Estratéxico de Subvencións para a Excma. Deputación Provincial de Lugo para o ano 2010 terán carácter voluntario e eventual.

A Corporación Provincial, por medio da Xunta de Goberno, como medida de garantía a favor dos intereses públicos, poderá revisalas ou, se é o caso, revogalas ou reducilas por causas debidamente xustificadas.

A concesión de subvencións para a anualidade de 2010, non xeran ningún dereito á obtención de subvencións en convocatorias posteriores.

En calquera caso, a Deputación Provincial, quedará exenta de toda responsabilidade civil, mercantil, laboral ou de calquera tipo que se derive das actuacións ás que queden obrigados os beneficiarios das subvencións.

5.- ORZAMENTO

A cantidade destinada para a concesión de "SUBVENCIÓNS DE CARÁCTER CULTURAL DA EXCMA. DEPUTACIÓN PROVINCIAL" ano 2010, será de seiscentos dez mil cincocentos euros (610.500 €) con cargo á aplicación 3340/48900 do orzamento do presente ano 2010 e contemplada no Plan Estratéxico de subvencións desta Excma. Deputación Provincial de Lugo, área de Cultura na súa liña de actuación B.2. apartado b).

As subvencións provinciais serán incompatibles con outras subvencións, axudas, ingresos ou recursos para a mesma finalidade, procedentes de calquera administracións ou ente público ou privado, nacional, da Unión Europea ou de organismos internacionais, salvo que a cantidade subvencionada non alcance o orzamento máximo previsto. Nese caso poderanse compatibilizar ata a contía do devandito orzamento.

A distribución da aplicación nas diversas finalidades de estas bases quedará constituída en función das necesidades globais da acción subvencionadora do organismo e sempre atendendo ao cumprimento con máxima eficiencia da promoción cultural na provincia de Lugo.

6.- CONVOCATORIA

O órgano competente para a convocatoria do procedemento será o Ilmo. Sr. Presidente da Deputación Provincial, sendo publicada no BOP, Web da Deputación de Lugo e medios de comunicación social, incluíndo o prazo que se concede para a presentación das solicitudes.

7.- AVALIACIÓN DAS SOLICITUDES

As solicitudes serán estudadas e resoltas pola Xunta de Goberno, tras a proposta formulada por unha comisión de Valoración constituída da seguinte forma:

PRESIDENTE:

O Ilmo. Sr. Presidente da Deputación Provincial ou Deputado en quen delegue ou o substitúa legalmente.

VOGAIS:

a) Un representante do grupo provincial do PSOE
b) Un representante do grupo provincial do BNG
c) Un representante do grupo provincial do PP
d) O Deputado Delegado de Cultura e Deporte
e) O Secretario Xeral da Corporación ou funcionario en que delegue ou o substitúa
f) A Interventora Xeral da Corporación ou funcionario en que delegue ou a substitúa

SECRETARIO:

O Secretario Xeral adxunto ou funcionario en que delegue ou o substitúa.

O Presidente da Comisión poderá dispor a presenza doutros membros con funcións de asesoramento.

Corresponde á comisión de valoración formular a proposta de resolución. A proposta, que non terá carácter vinculante, deberá expresar o solicitante ou a relación de solicitantes para os que se propón a concesión da subvención, e a súa contía, debendo facer constar -de xeito expreso- a desestimación do resto das solicitudes, se é o caso, segundo os principios de publicidade, transparencia, concorrencia, obxectividade, igualdade e non discriminación.

Así mesmo, para a concesión das subvencións teranse en conta os seguintes **CRITERIOS DE VALORACIÓN :**

- Interese e calidade da actividade ……………………………………………Ata 30 puntos
- Uso e difusión do galego (oral e escrito) na programación da actividade…..Ata 30 puntos
- Difusión dos valores culturais das comarcas lucenses……………………. Ata 20 puntos
- Impacto e repercusión entre a sociedade da actividade cultural que se leva a cabo ……………………………………………………Ata 25 puntos
- Innovación e creatividade………………………………………………… Ata 10 puntos
- Potenciación da participación da mocidade nas actividades culturais realizadas……………………………………………………… Ata 15 puntos
- Utilización dos recursos culturais da provincia…………………………… Ata 15 puntos
- Realización de actividades comarcalizadas entre diferentes asociacións……………………………………………………Ata 15 puntos
- Arraigo social e territorial das actividades ………………………………….Ata 10 puntos
- Consolidación das actividades que se levan a cabo……………………….Ata 10 puntos
- Realización da actividade en zonas xeográficas cun alto grao de dispersión poboacional ……………………………………………Ata 20 puntos.

*A Xunta de Goberno poderá, excepcional e motivadamente, aplicar outros criterios obxectivos que non estean relacionados nos anteriores para a concesión das subvencións.

8.- IMPORTE DA SUBVENCIÓN

As subvencións que a Deputación Provincial poderá conceder **non excederán**, en ningún caso, do establecido na seguinte táboa para cada finalidade:

FINALIDADE	MÁXIMO

* Actividades culturais permanentes 8.000 €
* Eventos culturais 6.000 €

Tendo o dito importe o carácter de certo, sen referencia a unha porcentaxe ou fracción do custo total da actividade.

O importe das subvencións, en ningún caso poderá ser de tal contía que illadamente ou en concorrencia con outras, de Administracións ou de Entes públicos ou privados, nacionais ou internacionais, supere o custo da actividade, acción ou comportamento.

Toda alteración das condicións tidas en conta para a concesión da subvención e, en todo caso, a obtención concorrente de subvencións outorgadas por outras Administracións, Entes públicos ou privados, nacionais ou internacionais poderán dar lugar á modificación da resolución de concesión. Con carácter xeral e orientativo, o importe da subvención solicitada será entre o 30% e o 75% do orzamento de gastos da actividade.

A Xunta de Goberno só concederá unha axuda a cada actividade para os efectos de que haxa máis dun participante no concurso que solicite axuda para a mesma actividade.

A Xunta de Goberno pode decidir ratear os importes inicialmente adxudicados ás distintas solicitudes no caso de que o crédito dispoñible resulte insuficiente para atendelas.

9.-SOLICITUDES: Presentación, prazos, lugar de presentación, órgano ao que se dirixe a petición e documentación a presentar:

A convocatoria que será realizada polo Ilmo. Sr. Presidente e incluirá o prazo que se conceda para a presentación de solicitudes, será publicada no Boletín Oficial da Provincia e medios de comunicación social.

As solicitudes, dirixidas ao Presidente de Deputación de Lugo, formularanse nos modelos oficiais, os cales serán facilitados directamente pola Deputación Provincial: un exemplar da solicitude-xunto coa documentación que se acompañe- presentaranse no Rexistro Xeral de Deputación, quedando outro exemplar en posesión dos interesados.

Cada solicitante só poderá formular unha solicitude para unha das finalidades establecidas.

As solicitudes deben ser subscritas polos peticionarios, acompañándoas daqueles documentos requiridos para cumprir a condición de beneficiario e daqueles que conveñan para a definición da axuda solicitada en función das finalidades establecidas nestas bases.

A non presentación da documentación ou omisión de datos de xeito total ou parcial terá como consecuencia a non valoración dos criterios establecidos que non estean suficientemente xustificados.

Documentación a presentar:

Documentos comúns a presentar coa solicitude

- Certificación orixinal acreditativa da entidade do acordo de solicitude de subvención á Deputación Provincial e do nomeamento do representante da entidade para as relacións coa Deputación Provincial.

- Copia do documento nacional de identidade do representante da entidade.

- Copia compulsada dos estatutos da entidade.

- Certificación orixinal da entidade onde faga constar o domicilio social actual e os membros da actual xunta directiva.

- Declaración xurada do representante da entidade de ter a entidade que representa a condición de beneficiario.

- Declaración xurada do representante de axudas e subvencións solicitadas e concedidas por outras administracións para a mesma actividade.

-**Copia do CIF da entidade**.

Documentos específicos a presentar coa solicitude

- Proxecto concreto ou memoria valorada, para o que se pretende a subvención e orzamento pormenorizado dos gastos e ingresos a realizar para a súa execución, así como o seu sistema de financiamento.

- Certificación do secretario da entidade do orzamento de gastos subvencionables da actividade, acción ou comportamento, segundo modelo normalizado.

- Calquera outro documento que se considere necesario para permitir unha mellor valoración da subvención solicitada.

10.- PRAZOS DE EXECUCIÓN

O prazo máximo de execución da actividade ou comportamento subvencionado será dende o 1 de xaneiro de 2010 ata o 31 de decembro do 2010.

En casos excepcionais, a entidade beneficiaria poderá solicitar unha ampliación do prazo sempre que a actividade, acción ou comportamento a xustificar non concluíse pola propia natureza desta, sendo a súa resolución adoptada pola Presidencia desta Deputación Provincial, e tendo en conta tamén que a ampliación non exceda da metade deste e sempre que con isto non se prexudiquen dereitos de terceiros.

11.- RESOLUCIÓN E COMUNICACIÓN

A Xunta de Goberno resolverá definitivamente as subvencións. A resolución, ademais de conter o nome do solicitante ou relación de solicitantes co seu número de solicitude aos que se concede a subvención, fará constar, se é o caso, de xeito expreso a desestimación do resto das solicitudes.

Non se concederá ningunha subvención ata que non se xustifiquen axeitadamente subvencións anteriores concedidas pola Deputación Provincial de Lugo.

O prazo máximo para resolver e notificar a resolución do procedemento non poderá exceder de tres meses. O prazo computarase a partir do día en que remata o prazo establecido na convocatoria para presentalas. O vencemento do prazo máximo sen notificarse a resolución habilita aos interesados para entender desestimada, por silencio administrativo, a súa solicitude.

As contías e condicións das subvencións poderán ser modificadas no caso de que resulten alteradas as condicións que se tiveron en conta para a súa concesión.

12. - XUSTIFICACIÓN E ABOAMENTO DAS SUBVENCIÓNS

Tendo en conta que a rendición da xustificación constitúe un acto obrigatorio do beneficiario, é polo que unha vez finalizada a actividade, acción ou comportamento e no prazo establecido, as entidades beneficiarias das axudas deberán xustificar o cumprimento da finalidade da actividade subvencionada. O incumprimento do prazo dará lugar á perda do dereito a percibir a subvención outorgada.

As xustificacións de aboamento das subvencións presentaranse na área de xestión correspondente coa seguinte documentación:

***Memoria de actuación xustificativa** e custo total da actividade, acción ou comportamento realizado sobre o cumprimento das condicións que orixinaron a concesión da subvención explicitando o nivel de logros acadados.

* **Memoria económica xustificativa do custo da actuación realizada,** que conterá:

1.-Relación clasificada dos gastos da actuación subvencionada, con identificación do acredor e documento, importe e data de emisión.

2.-Facturas e documentos de valor probatorio equivalente no tráfico xurídico mercantil ou con eficacia administrativa, como mínimo ata o importe da subvención concedida. Os documentos acreditativos dos gastos que se acompañen terán que ser orixinais, podendo ser devoltos ao beneficiario da subvención, se así o solicita, unha vez estampilladas polo órgano xestor.

3.-Declaración responsable da entidade de que, a actividade obxecto da subvención ou axuda económica, foi realizada na súa totalidade co cumprimento das condicións que motivaron a súa concesión, segundo o modelo normalizado.

4.- Declaración responsable da entidade da relación detallada das subvencións ou/e axudas obtidas doutras administracións públicas ou entidades privadas para o mesmo obxecto ou actividade ou, se é o caso, declaración de non ter outras subvencións públicas ou privadas para o mesmo obxecto ou actividade, segundo o modelo normalizado.

***Certificados de acharse ao corrente no cumprimento das súas obrigacións tributarias (Axencia Tributaria Estatal, Facenda autonómica e Servizo de Recadación Provincial) ou fronte á Seguridade Social.**

*** Declaración responsable da entidade de non ser debedor por resolución de procedencia de reintegro**, segundo o modelo normalizado.

*__Certificación bancaria da entidade,__ expedida por persoa autorizada da entidade bancaria, da conta na que se ingresará -de ser o caso- a correspondente subvención unha vez tramitada a documentación presentada, e na que deberá figurar -como persoa autorizada- o representante ou representantes da entidade.

*Se é o caso, **declaración responsable do representante** de que a entidade que representa está asumindo o custo do Imposto sobre o Valor Engadido (IVE), derivado dos gastos suvencionables da actividade, acción ou comportamento para a que solicita a subvención, por non ter a posibilidade de compensalo ou recuperalo.

* **Acreditación,** se é o caso, coa achega dos documentos necesarios, de que a **imaxe corporativa** da Área de Cultura da Deputación Provincial de Lugo se inseriu na publicidade da actividade ou comportamento.

O aboamento da subvención, unha vez aprobada a documentación xustificativa desta, será efectuada mediante transferencia bancaria á conta sinalada polo solicitante. Non se procederá ao seu aboamento se o solicitante non está ao corrente no cumprimento das súas obrigacións tributarias e fronte á seguridade social, ou sexa debedor por resolución de procedencia de reintegro.

13.- PRAZOS DE XUSTIFICACIÓN

Unha vez finalizada a acción ou comportamento e no prazo establecido, as entidades beneficiarias das axudas deberán xustificar o cumprimento da finalidade da acción ou comportamento subvencionado.

A rendición da conta xustificativa constitúe un acto obrigatorio do beneficiario, e a súa presentación realizarase no prazo de tres meses a contar a partir da execución da actividade e, en calquera caso, antes do 31 de marzo de 2011.

Para os casos establecidos na base 10ª no parágrafo II, este prazo poderá modificarse atendendo á excepcionalidade e motivación que fundamente a modificación do prazo de execución do xeito que o prazo de xustificación sexa coherente coa resolución adoptada.

Transcorrido este prazo establecido de xustificación sen presentarse esta ante a área de xestión competente, esta requirirá ao beneficiario para que no prazo improrrogable de quince días sexa presentada. A falta de presentación da xustificación neste prazo adicional levará consigo a revogación da subvención.

14.- REDUCIÓNS

Unha vez recibida a conta xustificativa a área de xestión competente revisará a documentación presentada polos beneficiarios comprobando o cumprimento das condicións que motivaron a resolución da concesión da subvención.

No caso de que o importe da subvención concedida illada ou en concorrencia con outras subvencións outorgadas por outras Administracións ou de Entes públicos ou privados, nacionais ou internacionais, supere o custo da actividade ou comportamento, procederase á redución da subvención concedida ata que non se supere este custo.

No caso de que o importe dos gastos subvencionables xustificado polo beneficiario non alcance o importe da subvención concedida, reducirase a subvención en función do alcance da propia conta xustificativa.

Nestes casos, as reducións practicaranse de oficio e de xeito automático sen necesidade de iniciar ningún procedemento tras o informe da área de xestión competente.

15.- PLAN ANUAL DE COMPROBACIÓN

Para os efectos de comprobar a realización da actividade e do cumprimento da finalidade que determine a concesión e goce da subvención, a Deputación Provincial poderá elaborar un plan anual de comprobación cuxo alcance se estima que será do 10% do total de solicitudes concedidas. A selección das solicitudes a comprobar realizarase a través dunha mostra aleatoria simple sen reposición dos elementos a realizar a través dun programa informático segundo o número de rexistro das solicitudes que participaron no concurso.

O período de realización das comprobacións comprenderá os dous anos seguintes a partir da pechadura de todos os expedientes de conta xustificativa da convocatoria.

Os aspectos fundamentais a comprobar serán:

- A execución efectiva da actividade, acción ou comportamento.
- O cumprimento do obxecto da subvención.

- A conta xustificativa ata o importe da subvención concedida.

Os beneficiarios están na obriga de conservar os documentos xustificativos da aplicación dos fondos recibidos, en tanto poidan ser obxecto das actuacións de comprobación e control, especialmente, as facturas ou documentos de valor probatorio equivalente no tráfico xurídico mercantil ou con eficacia administrativa incorporados, na relación clasificada presentada.

- Aqueles datos que pola súa natureza puideron repercutir sobre o proceso de concorrencia competitiva danando dereitos de terceiros.

A Deputación Provincial poderá realizar este plan de comprobación directamente ou a través da contratación dun servizo externo de auditorías.

16.- SUPOSTOS DE REINTEGRO

No caso de que o beneficiario incorra nalgunha anomalía para obter a subvención ou incumprimento da natureza da actividade total ou parcialmente, así como o incumprimento do contido das bases para a concesión destas, a entidade deberá proceder ao reintegro das cantidades percibidas.

Por causa xustificada, poderá accederse á petición que se formule polos beneficiarios, sobre modificación total ou parcial da actividade programada e que, se é o caso, non poida ser executada de forma orixinaria, e a súa resolución será adoptada polo mesmo Órgano que outorgou a subvención.

17.- OUTRAS DISPOSICIÓNS

No non previsto nestas "BASES" estarase ao disposto en

a) A Lei estatal 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións.
b) R. D. 887/06, de 21 de xullo, polo que se aproba o Regulamento de Subvencións.
c) Lei 9/2007, de 13 de xuño, de Subvencións de Galicia.
d) A Ordenanza Xeral de Subvencións da Excma. Deputación Provincial de Lugo, aprobada por acordo do Pleno de data 28 de febreiro de 2005.
e) O Regulamento Orgánico da Deputación.
f) Bases de execución do orzamento e a normativa sobre delegación de competencias e atribucións dos órganos de goberno da Deputación vixentes no momento da concesión.

LUGO, 16 de Abril de 2010.

O Presidente, — O Secretario,
José Ramón Gómez Besteiro — Faustino Martínez Fernández.